



Syyttäjälaitos
Valtakunnansyyttäjän toimisto

30.3.2021

Arvoisa toimittajamme

Syyttäjälaitos vastaanottaa vain Eurooppa-normin mukaisia verkkolaskuja sekä edellyttää laskulla tilausnumeroa / sopimusnumeroa / tiliöintikoodia

Syyttäjälaitoksen kirjanpitoyksikkö vastaanottaa, käsittelee ja arkistoi ostolaskunsa vain sähköisessä muodossa. Pyydämme Teitä lähettämään laskut verkkolaskuna valtionhallinnon verkkolasku -operaattorin kautta.

Syyttäjälaitos vastaanottaa 1.4.2021 alkaen vain Eurooppa-normin mukaisia laskuja.

Verkkolaskuosoitteemme on:

Verkkolaskuosoite/OVT-tunnus: 003727220433

Välittäjä: OpusCapita Solutions Oy

Välittäjä-tunnus: E204503

Y-tunnus: 2722043-3

ALV-tunnus: FI27220433

Lasku tulee osoittaa Syyttäjälaitokselle sekä eriteltynä syyttäjälaitoksen alueelle tilauksen mukaisesti (sivu 6: Syyttäjälaitos/xx alue, Syyttäjälaitos/Valtakunnansyyttäjän toimisto tai Syyttäjälaitos/Syyttäjälaitos).

Lisäksi pyydämme mainitsemaan laskussa syyttäjäalueen tilauksen yhteydessä ilmoittamat, laskun käsittelyä helpottavat lisä- ja viitetiedot.

Palautamme maksamattomina saamamme paperi- ja sähköpostilaskut.

Eurooppa-normin mukaisten laskujen oikeellisuuden tarkistus alkaa valtiolla 6.4.2021. Jos lasku ei mene verkkolaskuoperaattorin validoinnista läpi, sitä ei toimiteta lainkaan vastaanottajalle. Pyydämme siirtymään Eurooppa-normin mukaiseen laskutukseen, jotta Syyttäjälaitokselle 1.4.2021 alkaen lähetetyt laskut täyttävät Eurooppa-normin vaateet.



Syyttäjälaitos
Valtakunnansyyttäjän toimisto

30.3.2021

Jos ette kykene perustellusta syystä lähettämään Eurooppa-normin mukaista laskua vaaditussa aikataulussa, tulee siirtymäajasta sopia kanssamme erikseen jo tilauksen tai sopimuksen laatimisen yhteydessä.

Kaikkien laskujen on kuitenkin aina täytettävä arvonlisäverolaissa määritellyt pakolliset laskun tietosisältövaatimukset.

Lisätietoja laskun vaatimuksista löytyy Valtiokonttorin sivulta <https://www.valtiokonttori.fi/palvelut/julkishallinnon-palvelut/valtionkonsernipalvelut/verkkolaskutus/#adcd2f9a>

Handi -toimittajaportaali

Jos käytössänne ei ole järjestelmää, jolla tuottaa verkkolaskuja, voitte käyttää laskujen tekemiseen ja lähettämiseen valtion tarjoamaa Handi -toimittajaportaalia. Portaalin käytön aloittamiseksi teidän tulee olla yhteydessä viraston yhteyshenkilöön tai ostajaan ja ilmoittaa viraston yhteyshenkilölle tai ostajalle sähköpostiosoite, johon portaalikutsu lähetetään. Jatkossa tämä sähköpostiosoite toimii teidän omana pääkäyttäjätunnuksena ja sillä voitte luoda uusia käyttäjätunnuksia portaaliin. Virasto, jolle olette lähettämässä laskua, luo Handi -palveluun toimittajakutsun, jolle Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus (jäljempänä Palkeet) suorittaa teknisen tarkastuksen ennen teille lähettämistä. Saatte sähköpostiviestissä kirjautumislinkin ja lisätietoja toimittajaportaalista. Mikäli olette täysin uusi toimittaja valtiolle, toimittajaportaaliin rekisteröitymisen yhteydessä kysymme teiltä yrityksenne tiedot, jotka teidän tulee täydentää ja palauttaa Palkeisiin. Lopullisen kirjautumislinkin toimittajaportaaliin saatte, kun Palkeet on tallentanut toimittajatietonne taloudenohjausjärjestelmään.

Portaalikutsun kirjautumislinkki on voimassa 96 tuntia. Jos linkki on vanhentunut, Palkeet lähettää teille pyynnöstänne uuden. Palkeet myös seuraa toimittajakutsuja, joihin ei ole reagoitu ja lähettää uuden linkin. Handi-toimittajaportaalin käyttöönottoon liittyvissä asioissa saatte tukea osoitteesta [handitoimittajapalvelu\(at\)palkeet.fi](mailto:handitoimittajapalvelu(at)palkeet.fi) tai Palkeiden asiakastuesta puh. 02955 64 040 palveluaikana (ma-pe klo 8.00 – 16.15).



30.3.2021

Postin Verkosto-palvelu

Vaihtoehtoisesti voitte käyttää verkkolaskun tekemiseen ja lähettämiseen Postin tarjoamaa [Verkosto-palvelua](#). Verkkolaskun lähettäminen Verkosto-palvelun kautta valtion virastoille on maksuton. Verkosto-palveluun kirjautuminen ja siihen liittyvät ohjeet löytyvät Verkosto-palvelun sivustolta. Verkosto-palvelun asiakaspalvelun puhelinnumero on 0200 77000 (puhelun hinta on pvm/mpm) ja palveluaika ma-pe klo 8.00 – 18.00.

Verkkolaskun lähettäminen Verkostopalvelun kautta valtion virastoille on maksuton, mutta palvelun käyttöönotto edellyttää, että palvelun asiointitilille tallennetaan vähintään 10 euroa. Posti on ohjeistanut tallentamisen seuraavasti: "Siirrä rahaa asiointitilille verkkomaksuna tai tilisiirtona. Verkkomaksu näkyy asiointitilillä saman tien. Tilisiirrossa käytä yrityksesi viitenumeroa, muuten talletus ei näy asiointitililläsi. Tilisiirrossa siirrettävä summa näkyy asiointitilillä vasta viiveellä. Jos haluat nostaa rahat pois, maksamme ne pankkitilillesi 1-2 päivän kuluessa."

Basware Supplier Portal

Jos teillä ei ole käytössänne järjestelmää, jolla tuottaa verkkolaskuja, voitte käyttää verkkolaskun tekemiseen ja lähettämiseen valtion tarjoamaa toistaiseksi maksutonta Baswaren verkkolaskutuspalvelua (Supplier Portal). Baswaren Portaaliin kirjautuminen ja sen käyttöön liittyvät ohjeet saatte osoitteesta <https://www.valtiokonttori.fi/palvelu/verkkolaskutus/>. Käyttöön liittyvissä kysymyksissä teitä auttaa Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus Palkeet, puhelinnumero 029 556 3700 (puhelun hinta on pvm/mpm) ja sähköposti verkkolaskutus(at)palkeet.fi. Nykyinen Baswaren Supplier -portaali on käytössä uuden Baswaren laskutusportaaliin käyttöönottoon asti. Uuden Baswaren laskutusportaalin käyttöönottoajankohta tulee varmistumaan alkuvuodesta 2021.

Vastaanotamme verkkolaskujen mukana myös sähköisessä muodossa olevia laskuihin liittyviä liitteitä. Liitteiden suositeltava tiedostomuoto on pdf.

Emme vastaanota sähköpostilla lähetettyjä laskuja, koska ne eivät ole verkkolaskuja (L 241/2019). Emme tee sopimuksia muiden verkkolaskuvälittäjien kanssa verkkolaskun vastaanotosta.

Virheelliset, puutteelliset ja paperilaskut palautetaan. Syyttäjälaitoksen kirjanpitoyksikkö ei vastaa laskun maksamisen viivästymisestä aiheutuneista kuluista tapauksissa, joissa lasku on ollut puutteellinen tai toimittaja on muutoin toiminut sopimusten vastaisesti.



Syyttäjälaitos
Valtakunnansyyttäjän toimisto

30.3.2021

Valtiolla maksuehto on 21 päivää.

Lisätietoja laskun sisältöön liittyvissä asioissa antaa syyttäjälaitoksessa:

e-mail: [taha.syyttaja\(at\)oikeus.fi](mailto:taha.syyttaja(at)oikeus.fi)
puhelin: 029 562 0800 (vaihde)
taloushallinnon asiantuntija Sanna Lummio
tarkastaja Katri Peurala

Ystävällisin terveisin

Hallintojohtaja

Joanna Autiovuori

Liitteet

Ohje toimittajille toimintatavasta tilausnumeron välittäminen verkkolaskulla,
sopimusnumeron välittäminen verkkolaskulla tai tiliöintiviite

Verkkolaskuosoitteet alueittain



Syyttäjälaitos
Valtakunnansyyttäjän toimisto

30.3.2021

Ohje toimittajille toimintatavasta tilausnumeron välittäminen verkkolaskulla, sopimusnumeron välittäminen verkkolaskulla tai tiliöintiä

Tilausnumeron välittäminen verkkolaskulla

Edellytämme, että lasku sisältää tilausnumeron, jotta laskujen käsittelyjärjestelmämme voi automaattisesti kohdistaa laskun siihen liittyvään tilaukseen. Tilausnumeron ensimmäiset merkit ovat aina V1. Tilausnumero tulee välittää ensisijaisesti kentässä "tilausnumero". Valtiolla on käytössä FInvoice 3.0 – verkkolaskuformaatti, jossa tilausnumerokenttä on nimeltään OrderIdentifier. Jos kyseistä kenttää ei ole käytössäsi olevassa laskutusjärjestelmässä, voi tilausnumeron välittää poikkeustapauksissa kentässä "ostajan viite/viitteenne" (BuyerReferencelIdentifier). Tilausnumeron lisäksi laskulla on ilmoitettava tilaajan yhteyshenkilön nimi. Laskulla saa olla vain yhden tilauksen tiedot. Tilausnumeron yhteyteen ei saa laittaa muuta tietoa. Tilausnumeron on oltava verkkolaskun visuaalisen kuvan lisäksi laskusta muodostetussa XML-tiedostossa. Verkkolaskun XML-muoto on ns. sähköinen muoto laskun sisällöstä eikä se normaalisti näy laskuttajalle. Tilausnumeron välittymisen laskun XML:ssä voitte varmistaa omalta laskutusjärjestelmätoimittajaltanne. Jos käytätte verkkolaskun tekemiseen Handi-toimittajaportaalia, Baswaren verkkolaskutuspalvelua tai Postin Verkosto-palvelua, välittyy tilausnumero laskun XML:ssä.

Sopimusnumeron välittäminen verkkolaskulla

Edellytämme, että lasku sisältää sopimusnumeron, jotta laskujen käsittelyjärjestelmämme voi automaattisesti kohdistaa laskun siihen liittyvään sopimukseen. Sopimusnumeron ensimmäiset merkit ovat aina VSK1. Sopimusnumero tulee välittää ensisijaisesti kentässä "sopimusnumero". Valtiolla on käytössä FInvoice 3.0 – verkkolaskuformaatti, jossa sopimusnumerokenttä on nimeltään AgreementIdentifier. Mikäli laskuttajalla on käytössä jokin toinen verkkolaskuformaatti, tulee sopimusnumero tallentaa AgreementIdentifier – kenttää vastaavaan kenttään. Jos kyseistä kenttää ei ole käytössäsi laskutusjärjestelmässä, voi sopimusnumeron välittää poikkeustapauksissa kentässä "ostajan viite/viitteenne" (FInvoice 3.0 –formaatisissa kentän nimi on BuyerReferencelIdentifier). Sopimusnumeron lisäksi laskulla on oltava asiakkaan sopimusyhteyshenkilön nimi. Laskulla saa olla vain yhden sopimuksen tiedot. Sopimusnumeron yhteyteen ei saa laittaa muuta tietoa. Sopimusnumeron on oltava verkkolaskun visuaalisen kuvan lisäksi laskusta muodostetussa XML-tiedostossa. Verkkolaskun XML-muoto on ns. sähköinen muoto laskun sisällöstä eikä se normaalisti näy laskuttajalle. Sopimusnumeron välittymisen laskun XML:ssä voitte varmistaa omalta laskutusjärjestelmätoimittajaltanne. Jos käytätte verkkolaskun tekemiseen Handi-toimittajaportaalia, Baswaren verkkolaskutuspalvelua tai Postin Verkosto-palvelua, välittyy sopimusnumero laskun XML:ssä.



Syyttäjälaitos
Valtakunnansyyttäjän toimisto

30.3.2021

Tiliointiviite

Edellytämme, että lasku sisältää tiliointiviitteen, jotta laskujen käsittelyjärjestelmämme voi automaattisesti kohdistaa laskun tiliöinnin ostolaskujen käsittelyjärjestelmässä. Tiliointiviitteen ensimmäiset merkit ovat aina TK1. Tiliointiviite tulee välittää ensisijaisesti kentässä "tiliointiviite". Valtiolla on käytössä Finvoice 3.0 –verkkolaskuformaatti, jossa tiliointiviitekenttä on nimeltään AccountDimensionText. Mikäli laskuttajalla on käytössä jokin toinen verkkolaskuformaatti, tulee tiliointiviite tallentaa AccountDimensionText –kenttää vastaavaan kenttään

Jos kyseistä kenttää ei ole käytössänne olevassa laskutusjärjestelmässä, voi tiliointiviitteen välittää poikkeustapauksissa kentässä "ostajan viite/viitteenne" (Finvoice 3.0 –formaattissa kentän nimi on BuyerReferenceIdentifier).

Tiliointiviitteen lisäksi laskulla on ilmoitettava asiakkaan yhteys henkilön nimi.

Laskulla saa olla vain yksi tiliointiviite.

Tiliointiviitteen yhteyteen ei saa laittaa muuta tietoa. Tiliointiviitteen on oltava verkkolaskun visuaalisen kuvan lisäksi laskusta muodostetussa XML-tiedostossa. Verkkolaskun XML-muoto on ns. sähköinen muoto laskun sisällöstä eikä se normaalisti näy laskuttajalle. Tiliointiviitteen välittymisen laskun XML:ssä voitte varmistaa omalta laskutusjärjestelmätoimittajaltanne. Jos käytätte verkkolaskun tekemiseen Handi-toimittajaportaalia, Baswaren verkkolaskutuspalvelua tai Postin Verkosto-palvelua, välittyy tilausnumero laskun XML:ssä.



Syyttäjälaitos
Valtakunnansyyttäjän toimisto

30.3.2021

Verkkolaskuosoitteet alueittain

Kirjanpito-yksikkö	Syyttäjälaitos	Syyttäjälaitos	Y-tunnus (voimassa 1.10.2016 alkaen)	Välittäjä-tunnus (Opus Capita Solutions Oy)	Hallinnonala
	Syyttäjälaitos	Syyttäjälaitos/Syyttäjälaitos	-	E204503	OM
	Syyttäjälaitos	Syyttäjälaitos/Etelä-Suomen syyttäjälaitos	Helsingin syyttäjänvirasto, Itä-Uudenmaan syyttäjänvirasto, Länsi-Uudenmaan syyttäjänvirasto	E204503	OM
	Syyttäjälaitos	Syyttäjälaitos/Länsi-Suomen syyttäjälaitos	Länsi-Suomen syyttäjänvirasto, Pohjanmaan syyttäjänvirasto, Sisä-Suomen syyttäjänvirasto	E204503	OM
	Syyttäjälaitos	Syyttäjälaitos/Itä-Suomen syyttäjälaitos	Itä-Suomen syyttäjänvirasto, Salpausselän syyttäjänvirasto	E204503	OM
	Syyttäjälaitos	Syyttäjälaitos/Pohjois-Suomen syyttäjälaitos	Lapin syyttäjänvirasto, Oulun syyttäjänvirasto	E204503	OM
	Syyttäjälaitos	Åklagarmyndigheten/Ålands åklagardistrikt (Syyttäjälaitos/Ahvenanmaan syyttäjälaitos)	Landskapsåklagarämbetet i landskapet Åland (Ahvenanmaan maakunnan syyttäjänvirasto)	E204503	OM
	Syyttäjälaitos	Syyttäjälaitos/Valtakunnansyyttäjän toimisto	Valtakunnansyyttäjänvirasto	E204503	OM

Alaviitteen yhteystiedot

Syyttäjälaitos, valtakunnansyyttäjän toimisto

Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Puh. 029 56 20800, Faksi 029 56 20888

sähköposti: valtakunnansyyttaja.syyttaja@oikeus.fi