



Syyttäjälaitos

26.3.2021

Dnro 033/14/18

SELOSTE KÄSITTELYTOIMISTA EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) 30 artikla

Syyttäjälaitoksen hallinnon ulkoisten asiakkaiden rekisteri

Rekisterinpitäjä
Syyttäjälaitos
Lintulahdenkuja 4
00530 Helsinki
029 562 0800
valtakunnansyyttaja.syyttaja@oikeus.fi

Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö
Joanna Autiovuori
Hallintojohtaja
029 56 20805
joanna.autiovuori@oikeus.fi

Tietosuojavastaava
Tommi Hietanen
valtiosyyttäjä
0295622414
tommi.t.hietanen@oikeus.fi

1 Järjestelmät ja tiedostot, joihin henkilötietoja tallennetaan, ja joissa niitä käsitellään

- Asianhallintajärjestelmä Lotus Notes (myöhemmin Hilda)
- Basware Supplier Portal (verkkolaskutusportaali)
- CWT:n matkavarausjärjestelmä
- Kyselyt (mm. Webropol)
- Kieku (palkkiotiedot, asiakasrekisteri, myyntireskontra)
- M2, matkahallintajärjestelmä
- Optimize tilahallintajärjestelmä (vuokranantajätiedot)
- Handi (myyntilaskujen arkisto, ostolaskujen arkisto)
- Valtiolle.fi (rekrytointitiedot)
- Viestintävälineet (mm. sähköposti, Skype, Tiimeri)



2 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Rekisteriin on talletettu tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan c-alakohdan mukaisesti rekisterinpitäjän lakisääteisten oikeuksien ja velvollisuuksien täyttämiseksi vaadittavat tiedot. Lisäksi rekisteriin talletetaan tietoja sopimuksiin perustuvien velvoitteiden täyttämiseksi vaadittavia tietoja. Henkilötietoja käytetään myös yhteydenpitoon rekisteröityjen kanssa.

3 Rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietoryhmät

Rekisteröityjen ryhmiä ovat viranhakijat, kantelu- ja vahingonkorvausasioiden vireille panijat, palkkionsaajat, kulujen laskuttajat, ulkopuoliset matkustajat, kokous- ja kutsuvieraat, vuokranantajat, tietopyyntöjen tekijät, myyntilaskuasiakkaat, ostolaskujen toimittajat sekä käyttäjärekistereihin tallennettavat ulkopuoliset henkilöt.

Rekisteröitäviä henkilötietoja ovat:

1. Henkilön yksilöintitiedot:

Henkilön nimi, virkanimike, syntymäaika, henkilötunnus, postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, pankkitiedot, kansalaisuus, äidinkieli ja sukupuoli.

2. Viranhakijatiedot:

Koulutustiedot, tiedot työkokemuksesta, muut hakijan hakemuksensa tueksi toimittamat tiedot kuten nimikirja tai ansioluettelo, koulu-, kurssi- ja opintotodistukset, työtodistukset, hakijan ilmoittamat suosittelijat, muut työnhakuun ja virantäytön ehtoihin liittyvät tarpeelliset tiedot sekä soveltuvuusarviointien tiedot. Viranhakujen yhteydessä hakijan ulosottotiedot voidaan tarkistaa ulosoton



tietojärjestelmästä, jos tarkastamisesta on ilmoitettu etukäteen ja hakija on antanut siihen suostumuksensa.

3. Maksatustiedot

Palkkiot, matkakorvaukset, kulut, myynti- ja ostolaskutiedot, vuokranantajatieidot, palautukset, verotiedot ja ulosottotiedot.

4. Muut tiedot

Vireillepanijan itse itsestään ilmoittamat henkilötiedot.

4 Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajien ryhmät

Tietoja voidaan luovuttaa tai ulkoistaa ainoastaan voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa ja sallimissa rajoissa.

Hakemusasiakirjat ovat viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (JulKL 621/1999) ovat lähtökohtaisesti julkisia asiakirjoja, joita annetaan nähtäväksi pyydetessä. Julkisia asiakirjoja luovutetaan pyydetessä JulKL:n 13 § ja 16 §:n edellytysten mukaisesti. Lain mukaan salassa pidettäviä tietoja annetaan nähtäväksi ja luovutetaan vain 1) asianomaisen suostumuksella, 2) asianosaiselle tai 3) lakiin perustuvan oikeuden nojalla.

Tahot, joille tietoja luovutetaan

Tietoja luovutetaan tarvittaessa ulosottoviranomaisille, rahalaitoksille palkkio- ja korvausmaksutietojen muodossa, Kevalle ja verohallinnolle.

Ulkoiset tahot, jotka käsittelevät tietoja Ulosottolaitoksen lukuun



Visma (M2), CGI (Kieku), SoftCo (Handi), Fujitsu (Hilda), Palkeet (Pointti), Microsoft (Outlook, Skype ja Tiimeri), Netum (Senaattila), Rapal (Optimize) ja VR (verkkokauppa)

Lisäksi yksilöinti- ja yhteystietoja tallennetaan järjestelmiin, joihin ulkopuoliselle henkilölle on tarpeen luoda käyttövaltuudet sovittujen tehtävien hoitamista varten.

5 Henkilötietojen siirtäminen kolmansiin maihin

Rekisterin tietoja ei luovuteta eikä siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

6 Eri tietoryhmien poistamisen suunnitellut määräajat

Syyttäjälaitoksen ulkopuolisia asiakkaita koskevan henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysajat perustuvat Syyttäjälaitoksen tiedonhallintasuunnitelmaan.

7 Tekniset ja organisatoriset turvatoimet

Manuaalinen aineisto

Paperisia asiakirjoja käsitellään koulutetun ja virkavastuulla toimivan henkilökunnan toimesta. Henkilötietoja sisältävää manuaalista aineistoa säilytetään aineiston suojaustasoa vastaavissa, kulunvalvonnalla suojatuissa tiloissa lukituissa kaapeissa. Henkilötietoja sisältävät, tarpeettomiksi käyneet asiakirjat viedään ilman aiheutonta viivytystä lukolliseen keräysastiaan.

Digitaalisesti järjestelmissä ja viestintävälineissä käsiteltävät aineistot

Sähköistä aineistoa käsitellään koulutetun ja virkavastuulla toimivan henkilökunnan toimesta. Henkilöstöä ohjeistetaan sulkemaan näyttönsä työpisteeltä lähtiessään.



Sähköisten rekisterien tiedot on suojattu asiattomalta katselulta, muuttamiselta ja hävittämiseltä. Suojaus perustuu käyttövaltuushallintaan, tietokantojen ja palvelinten tekniseen suojaukseen, tilojen fyysiseen suojaukseen, kulunvalvontaan, tietoliikenteen suojaukseen sekä tietojen varmuuskopiointiin.

Pääsy- ja käsittelyoikeus tietoihin myönnetään kullekin työtehtävien ja toimivaltuuksien perusteella. Pääsy järjestelmään perustuu henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin. Laitteet Laitetilat ja tiedot sijaitsevat fyysisesti Suomessa.

Lisäksi suojaustoimet perustuvat Valtorin ylläpitämän valtioneuvoston verkon havainnointikykyyn ja muuhun verkon tekniseen suojaukseen.

8 Henkilötietojen tietolähteet

Henkilötiedot saadaan pääosin rekisteröidyltä itseltään. Henkilötietoja välittyy myös sopimuksien ja sidosryhmäyhteistyön välityksellä.

9 Rekisteröidyn oikeudet

Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos näitä henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus;

- saada pääsy henkilötietoihin
- saada EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 15 artiklassa mainitut tiedot.



Sen, joka haluaa EU:n 15 artiklassa mainitut itseään koskevat tiedot, on esitettävä tätä koskeva pyyntö rekisterinpitäjälle siten, että rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tunnistaa.

Niiden henkilötietojen osalta, joihin rekisteröidyllä ei ole käyttöoikeuksia järjestelmien kautta, voi rekisteröity tehdä tarkastuspyynnön rekisterinpitäjän edustajalle.

Tietojen oikaiseminen, poistaminen tai käsittelyn rajoittaminen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot, tai täydentää puutteelliset tiedot.

Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 17 artiklan mukaisista vaatimuksista täyttyy.

Rekisteröidyllä on niin ikään oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on jokin EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 18 artiklassa mainituista asioista.

Rekisteröity voi saattaa oikaisemista, poistamista tai rajoittamista koskevan vaatimuksen vireille hallintolain (434/2003) vireillepanosäännöksiä noudattaen.

Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle.



Syyttäjälaitos

Tietosuojaseloste

7 (7)

26.3.2021

Dnro 033/14/18

Yhteystiedot

Syyttäjälaitos, Valtakunnansyyttäjän toimisto

Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Puhelin 029 56 20800, Faksi 029 56 20888

valtakunnansyyttaja.syyttaja@oikeus.fi